

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ  
ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'**

**Άρθρο 1. Επωνυμία – Έδρα**

Ιδρύεται Σωματείο με τα ακόλουθα στοιχεία :

1. Επωνυμία : Σύλλογος διοικητικού προσωπικού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.
2. Έδρα : Θεσσαλονίκη.

**Άρθρο 2. Σκοποί**

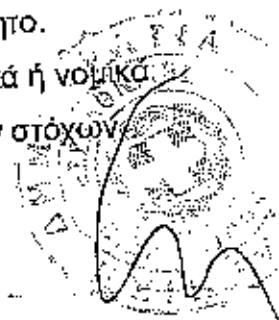
1. Η ενιαία και συλλογική δράση των μελών του για τη διαφύλαξη και προαγωγή των εργασιακών, οικονομικών, ασφαλιστικών, κοινωνικών και συνδικαλιστικών συμφερόντων τους.
2. Η ανάπτυξη πνεύματος συναδελφικότητας, συνεργασίας και αλληλεγγύης ανάμεσα στους εργαζόμενους.
3. Η προαγωγή και εξύψωση του συνδικαλιστικού, κοινωνικού, πνευματικού και γενικά του πολιτιστικού επιπέδου των μελών.
4. Η μελέτη και επίλυση των συνδικαλιστικών, υπηρεσιακών, οικονομικών και γενικά επαγγελματικών ζητημάτων των μελών και η προάσπιση και επέκταση των αντίστοιχων δικαιωμάτων και συμφερόντων των μελών και του Κλάδου και γενικά των εργαζομένων, καθώς και η υπεράσπιση των συναδέλφων από αυθαιρεσίες της διοίκησης.
5. Η συμβολή, ως οργανωμένου πανεπιστημιακού φορέα, σε συνεργασία με τους άλλους πανεπιστημιακούς φορείς, στην εκπλήρωση της αποστολής του Ιδρύματος και στην υπεράσπιση του δημόσιου χαρακτήρα του.
6. Η δημιουργία, διατήρηση και ανάπτυξη των σχέσεων και της συνεργασίας με τους υπόλοιπους Συλλόγους του Α.Π.Θ., με τους Συλλόγους ομοειδών ιδρυμάτων και άλλων φορέων, για την επιτυχία των κοινών σκοπών.

7. Η υπεράσπιση και προώθηση της βασικής συνδικαλιστικής αρχής, δηλαδή της ενότητας του Εργατικού και Συνδικαλιστικού Κινήματος, ενάντια σε κάθε κρατική, κυβερνητική και εργοδοτική παρέμβαση στη λειτουργία και δράση των Συνδικαλιστικών Οργανώσεων, η οποία είναι ασύμβατη με την ανεξαρτησία του Συνδικαλιστικού Κινήματος και με τις συνδικαλιστικές και δημοκρατικές ελευθερίες.

### Άρθρο 3. Μέσα

Μέσα για την εκπλήρωση των σκοπών είναι :

1. Πολιτιστικές εκδηλώσεις (συγκεντρώσεις, διαλέξεις, εκδρομές, γιορτές, μορφωτικές ανταλλαγές, σεμινάρια κ.λ.π.).
2. Ουσιαστική συμμετοχή στα διοικητικά όργανα του πανεπιστημίου καθώς και σε όλες τις Πανεπιστημιακές δραστηριότητες και εκδήλωση ενεργού ενδιαφέροντος για τη λειτουργία και τη διοίκηση του Ιδρύματος, σε όλους τούς τομείς της δράσης του.
3. Υπομνήματα και παραστάσεις σε αρμόδιες υπηρεσίες και όργανα, παρακολούθηση του έργου της διοίκησης, κινητοποιήσεις των μελών και γενικά κάθε νόμιμη και πρόσφορη διαδικασία και μέσο που θα κριθεί απαραίτητο.
4. Κάθε συνεργασία και συντονισμός των ενεργειών με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα και συλλόγους, που θα κριθεί θετική για την επίτευξη κοινών στόχων.
5. Ίδρυση και λειτουργία με μέριμνα τού Συλλόγου :
  - α. Εντευκτηρίου (Λέσχης) τού προσωπικού
  - β. Ταμείου Αλληλοβοήθειας των μελών
  - γ. Θερινών κατασκηνώσεων
  - δ. Καλλιτεχνικού και Αθλητικού Ομίλου
  - ε. Γραμματείας τύπου (για κυκλοφορία έντυπου υλικού -λειτουργία ιστοσελίδας)
  - στ. Κάθε άλλου νόμιμου και ωφέλιμου συνεταιριστικού οργανισμού, ένωσης, γραφείου κ.λ.π.



#### Άρθρο 4. Υπερκείμενες Οργανώσεις

Ο Σύλλογος αποτελεί μέλος της Ομοσπονδίας Διοικητικού Προσωπικού Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

#### Άρθρο 5. Πόροι – Εγγραφή – Συνδρομή

1. Πόροι του Συλλόγου είναι :
  - α) Το δικαίωμα εγγραφής ή επανεγγραφής των τακτικών μελών
  - β) Η μηνιαία συνδρομή των τακτικών μελών
  - γ) Οι υποχρεωτικές έκτακτες εισφορές των τακτικών μελών που αποφασίζει η Γ.Σ.
  - δ) Οι προαιρετικές εισφορές των μελών
  - ε) Οι εισπράξεις από γενικότερες οικονομικές εξορμήσεις και οι νόμιμες εισφορές και ενισχύσεις τρίτων προς το σύλλογο
  - στ) Οι νόμιμες επιχορηγήσεις του Συλλόγου από Ιδρύματα και Υπηρεσίες
  - ζ) Το προϊόν από δωρεές, κληροδοσίες, και κληρονομίες προς το Σύλλογο, που γίνονται αποδεκτές μόνο με δικαίωμα απογραφής και με απόφαση της Γ.Σ., μετά από σχετική εισήγηση του Δ.Σ.
  - η) Τα έσοδα από την αξιοποίηση της τυχόν περιουσίας του Συλλόγου
  - θ) Οι εισπράξεις των εισιτηρίων των διαφόρων εκδηλώσεων του Συλλόγου
  - ι) Κάθε άλλο νόμιμο έσοδο του Συλλόγου
2. Δικαίωμα εγγραφής - Μηνιαία συνδρομή  
 Τα χρηματικά ποσά για το δικαίωμα εγγραφής και για τη μηνιαία συνδρομή των μελών καθορίζονται κάθε φορά με απόφαση της Γ.Σ., μετά από εισήγηση του Δ.Σ.

Το ίδιο, με απόφαση της Γ.Σ. μετά από εισήγηση του Δ.Σ. για την εισπράξη των μηνιαίων συνδρομών των μελών, καθορίζεται ο προσηφορότερος από τους ακόλουθους τρόπους :

- α) Έμμεση εισπράξη ( με την κατάθεση έγγραφης θετικής δήλωσης του εργαζόμενου προς τη διοίκηση του ιδρύματος ) από την υπηρεσία μισθοδοσίας, με ξεχωριστή στήλη κράτησης στις μηνιαίες μισθοδοτικές καταστάσεις και

απόδοση στο Σύλλογο.

- β) Άμεση εισπραξη ( με απόδειξη ) από τον Ταμία του Συλλόγου, με κατάσταση του Συλλόγου στο Ταμείο του Πανεπιστημίου, την ημέρα της πληρωμής του πρώτου ( Α' ) δεκαπενθήμερου του μήνα.
- γ) Καταβολή ( με απόδειξη ) από τα μέλη, απευθείας στον Ταμία του Συλλόγου, κάθε μήνα ή εξάμηνο ή χρόνο.

### Άρθρο 6 Βιβλία

1. Ο Σύλλογος τηρεί τα παρακάτω βιβλία:
  - α) Μητρώο Μελών
  - β) Βιβλίο Πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων
  - γ) Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου
  - δ) Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων της Ελεγκτικής Επιτροπής
  - ε) Βιβλίο Πρακτικών Ταμείου
  - στ) Βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχομένων-εξερχομένων εγγράφων
  - ζ) Τηρεί ακόμη αποδείξεις εισπράξεων και πληρωμών που αριθμούνται και θεωρούνται από την Ελεγκτική Επιτροπή, πριν από τη χρησιμοποίησή τους.
  - η) Κάθε άλλο βιβλίο που κρίνεται απαραίτητο ή χρήσιμο από τα όργανα του Συλλόγου.
2. Τα μέλη της οργάνωσης, και όποιος άλλος έχει έννομο συμφέρον, έχουν το δικαίωμα να πληροφορούνται τα παραπάνω στοιχεία.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

### Άρθρο 7. Διάκριση μελών

1. Τα μέλη του Συλλόγου διακρίνονται σε τακτικά και επίτιμα :  
Τακτικά μέλη εγγράφονται, από την ημέρα του διορισμού τους ή της πρόσληψής τους, όλοι εν γένει οι απασχολούμενοι ως διοικητικό προσωπικό του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, δηλαδή όλοι οι εργαζόμενοι που υπηρετούν ή εργάζονται στις υπηρεσίες και τα παράρτημά του, ανεξάρτητα

από κλάδο, βαθμό και σχέση εργασίας (μόνιμοι Δ.Υ., εργαζόμενοι με σχέση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου, συμβασιούχοι έργου ).

Επίτιμα μέλη ανακηρύσσονται πρόσωπα που με οποιοδήποτε τρόπο βοήθησαν στην επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου.

2. Μέλος που συνταξιοδοτείται ή αποχωρεί από το Α.Π.Θ. ή παύει να εργάζεται σε αυτό, επειδή έληξε η σύμβασή του ή απολύθηκε, χάνει την ιδιότητα του μέλους έξι (6) μήνες μετά τη λύση της σύμβασης εργασίας του. Μέλη που διεκδικούν δικαστικά τη συνέχιση της σύμβασης εργασίας τους, διατηρούν την ιδιότητα του μέλους μέχρι τη δικαστική περαίωση της υπόθεσής τους.

**Άρθρο 8. Εγγραφή – Αποχώρηση – Διαγραφή μελών**

1. Η εγγραφή μέλους γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του Συλλόγου, μετά από απλή γραπτή αίτηση του ενδιαφερομένου προς το Σύλλογο, στην επόμενη συνεδρίαση του Δ.Σ. και μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή της αιτήσεως. Η επανεγγραφή μέλους, που αποχώρησε ή διαγράφηκε, γίνεται όπως και η εγγραφή.

2. Η αποχώρηση μέλους γίνεται με απλή γραπτή δήλωση του μέλους προς το Σύλλογο, που αναφέρει τους λόγους της αποχώρησής του.

3. Η ανακήρυξη ή αποκήρυξη επίτιμου μέλους γίνεται με απόφαση της Γ.Σ., μετά από πρόταση του Δ.Σ. που αναφέρει τους λόγους.

4. Η διαγραφή τακτικού μέλους γίνεται με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. όταν :

- α) Καθυστερεί τις συνδρομές προς το Σύλλογο, πέρα από ένα χρόνο.
- β) Συμπεριφέρεται με τρόπο ασυμβίβαστο και ανάρμοστο προς τους σκοπούς και τα ενδιαφέροντα του Συλλόγου (μη τήρηση του Καταστατικού).
- γ) Ενεργεί αντίθετα προς τις αποφάσεις και τις ενέργειες του Συλλόγου κατ' επανάληψη. Ιδίως, εκδηλώνει απεργασπαστική δράση ή αναπτύσσει ασυμβίβαστες σχέσεις με τη διοίκηση του Ιδρύματος ή υπονομεύει τη δράση και τα συμφέροντα του Συλλόγου.

Το μέλος που διαγράφεται για οικονομικούς λόγους επανεγγράφεται

αυτοδίκαια, αφού τακτοποιήσει τις οφειλόμενες συνδρομές.

5. Κατά των αποφάσεων του Δ.Σ. για εγγραφή – επανεγγραφή – διαγραφή μέλους, έχει το δικαίωμα να προσφύγει γραπτά ο ενδιαφερόμενος, ή ομάδα από δέκα (10) μέλη, στην Γενική Συνέλευση. Σε κάθε περίπτωση κατά της απόφασης αυτής μπορεί να ασκηθεί η προσφυγή που προβλέπεται στο άρθρο 88 του Αστικού Κώδικα.

6. Το μέλος που αποχωρεί ή διαγράφεται καταβάλλει υποχρεωτικά τις συνδρομές του μέχρι και το μήνα της αποχώρησης ή διαγραφής του, ενώ δεν έχει κανένα δικαίωμα στην περιουσία του Συλλόγου.

#### Άρθρο 9. Δικαιώματα – Υποχρεώσεις μελών

1. Δικαιώματα :

α) Παράσταση – Συμμετοχή – Λόγος – Ψήφος για κάθε θέμα στις Γενικές Συνελεύσεις του Συλλόγου.

β) Υποψηφιότητα εκλογής σε όλα τα όργανα του Συλλόγου.

γ) Ενεργή συμμετοχή στις διαδικασίες και στις δραστηριότητες του Συλλόγου, σύμφωνα με το καταστατικό.

δ) Ενημέρωση για όλες τις υποθέσεις του Συλλόγου

2. Υποχρεώσεις :

α) Οικονομική τακτοποίηση προς το Σύλλογο ( συνδρομές - εισφορές κ.λ.π.)

β) Τήρηση του καταστατικού και των αποφάσεων των οργάνων του Συλλόγου.

γ) Ενεργή συμμετοχή στις διαδικασίες και τις δραστηριότητες του Συλλόγου.

3. Αναστολή δικαιωμάτων : Αναστολή στην άσκηση ενός ή όλων των δικαιωμάτων επέρχεται μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) Όταν δεν εκπληρώνεται η πρώτη, η δεύτερη και η τρίτη υποχρέωση. Η αναστολή αυτή επέρχεται, για ένα ή για όλα τα δικαιώματα, μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. και ανακοινώνεται μέσα σε δέκα (10) ημέρες στον ενδιαφερόμενο. Κατά της απόφασης αυτής του Δ.Σ., δικαιούται ο ενδιαφερόμενος να προσφύγει στην πρώτη Γ.Σ. που αποφασίζει τελεσίδικα.

- β) Η αναστολή της άσκησης δικαιώματος παύει μόλις αποδειχτεί έμπρακτα η εκπλήρωση της υποχρέωσης που παραμελήθηκε.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

### Άρθρο 10. Όργανα του Συλλόγου

1. Όργανα της Διοικήσεως τού Συλλόγου (κατά σειρά εξουσίας) είναι :
  - α. Η Γενική Συνέλευση των τακτικών μελών (Γ.Σ.)
  - β. Το εννεαμελές Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)
  - γ. Η τριμελής Εξελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.)
  - δ. Οι αντιπρόσωποι σε Συνέδριο, Ομοσπονδία ή Ένωση
  - ε. Οι αντιπρόσωποι σε κάθε άλλο όργανο, συνδικαλιστικό ή μη.
2. Απλά όργανα τού Συλλόγου, για ορισμένο χρόνο και έργο, είναι:
  - α. Το Τριμελές Προεδρείο της Γ.Σ. (Π.Γ.Σ.)
  - β. Η Τριμελής Εφορευτική Επιτροπή Εκλογών (Ε.Ε.Ε.)
  - γ. Οποιαδήποτε Επιτροπή για συγκεκριμένο θέμα, οριζόμενη από τη Γ.Σ. ή το Δ.Σ.

## ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

### Άρθρο 11. Σύνθεση Δ.Σ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από εννέα (9) τακτικά μέλη και έξι (6) αναπληρωματικά, που ακολουθούν τη θητεία των τακτικών.

### Άρθρο 12. Συγκρότηση – Θητεία – Παραίτηση – Έκπτωση Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ., μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημέρα της εκλογής του, συνέρχεται και συγκροτείται σε σώμα, μετά από πρόσκληση του μέλους που συγκέντρωσε τους περισσότερους σταυρούς από το συνδυασμό που πλειοψήφησε. Αν το μέλος που συγκέντρωσε τους περισσότερους σταυρούς του πλειοψηφήσαντος συνδυασμού δεν συγκαλέσει το Δ.Σ. εμπρόθεσμα, τότε

προσκαλεί τα υπόλοιπα μέλη ο δεύτερος κατά σειρά προτίμησης του ίδιου συνδυασμού, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την εκπνοή της ανωτέρω προθεσμίας.

2. Με ξεχωριστές μυστικές ψηφοφορίες και μετά από υποβολή υποψηφιότητας για κάθε αξίωμα, εκλέγονται, με σχετική πλειοψηφία στους παρόντες, οι: Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γενικός Γραμματέας, Ταμίας και Ειδικός Γραμματέας του Δ.Σ..

3. Η θητεία του Δ.Σ. είναι διετής. Αρχίζει δε την ημέρα της συγκρότησής του σε σώμα και τελειώνει την ημέρα της συγκρότησης του επόμενου Δ.Σ.. Στο ενδιάμεσο χρονικό διάστημα, από τη Γ.Σ. που προκήρυξε τις εκλογές μέχρι τη συγκρότηση του νέου Δ.Σ., παραμένει το παλιό Δ.Σ. ως υπηρεσιακό Δ.Σ. εκλογών.

5. Κάθε μέλος του Δ.Σ. μπορεί να παραιτηθεί (γραπτά και αιτιολογημένα):

α) Από το αξίωμα που κατέχει στο Δ.Σ., οπότε γίνεται επαναληπτική εκλογή για το αξίωμα.

β) Από μέλος του Δ.Σ., οπότε γίνεται συμπλήρωση του Δ.Σ. από τα αναπληρωματικά μέλη. Σε περίπτωση εξάντλησης όλων των αναπληρωματικών μελών, προκηρύσσονται εκλογές από τη Γ.Σ. που συγκαλεί αμέσως το Δ.Σ. για εκλογή νέου Δ.Σ.

6. Το Δ.Σ. μπορεί οποτεδήποτε να αποφασίσει (αιτιολογημένα) την ανασύνθεσή του ή την παραίτησή του. Στη δεύτερη περίπτωση, συγκαλείται αμέσως έκτακτη Γ.Σ. και αν κάνει αποδεκτή την αιτιολογία και την παραίτηση, προκηρύσσονται αμέσως εκλογές.

7. Έκπτωση μέλους του Δ.Σ. από την ιδιότητα του αυτή επέρχεται μόνο:

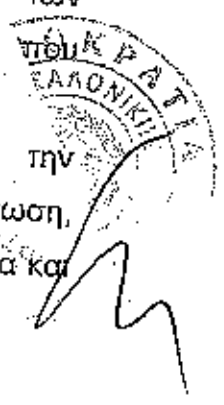
α) Όταν παραιτηθεί ή διαγραφεί από το Σύλλογο (κατά το Καταστατικό).

β) Όταν διαπιστωθεί, με απόφαση του Δ.Σ., ότι απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχόμενες συνεδριάσεις του.

γ) Όταν ανακληθεί από τη Γ.Σ. (πρόταση μομφής κατά μέλους Δ.Σ.).

δ) Όταν ανακληθεί όλο το Δ.Σ. από τη Γ.Σ. (πρόταση μομφής κατά του Δ.Σ.).

Οι υπό τα ανωτέρω στοιχεία γ' και δ' αποφάσεις της Γ.Σ. πρέπει να λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των μελών. Κατά την περίπτωση υπό





στοιχείο δ', η Γ.Σ. εκλέγει τριμελή επιτροπή διενέργειας εκλογών.

Σε κάθε παραπάνω περίπτωση έκπτωσης, εκτός της περ. δ', γίνεται συμπλήρωση του Δ.Σ. κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 5 του παρόντος άρθρου.

### Άρθρο 13. Αρμοδιότητες Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. διοικεί το Σύλλογο σύμφωνα με το καταστατικό, τις αποφάσεις της Γ.Σ. και τη συνδικαλιστική δεοντολογία. Ειδικότερα :
  - α) Διαχειρίζεται τις υποθέσεις και κατευθύνει τις ενέργειες του Συλλόγου και στο τέλος του χρόνου υποβάλλει στην τακτική Γ.Σ. τον απολογισμό της δράσης του.
  - β) Διαχειρίζεται τα οικονομικά του Συλλόγου και στο τέλος του χρόνου υποβάλλει στη Γ.Σ. τον οικονομικό απολογισμό του περασμένου και τον προϋπολογισμό του νέου έτους.
  - γ) Συντάσσει και εισηγείται στη Γ.Σ. τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Συλλόγου, μέσα στα πλαίσια του Καταστατικού.
  - δ) Συντάσσει και εισηγείται στη Γ.Σ. τις τροποποιήσεις του Καταστατικού.
  - ε) Έχει αρμοδιότητα για κάθε θέμα που δεν ανήκει ρητά στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.
2. Ειδικότερα, το τριμελές Προεδρείο του Δ.Σ. ( Πρόεδρος – Αντιπρόεδρος – Γενικός Γραμματέας ) αποτελεί την Ανώτατη Συνδικαλιστική Εκπροσώπηση (Α.Σ.Ε.) του Συλλόγου σε διαπραγματεύσεις, παραστάσεις, επαφές κ.λ.π., μέσα στο πνεύμα του καταστατικού και των αποφάσεων της Γ.Σ. και του Δ.Σ. Όλα τα έγγραφα του Δ.Σ. υπογράφονται υποχρεωτικά από τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα.
3. Το Δ.Σ. μπορεί με απόφασή του να μεταβιβάσει αρμοδιότητές του και να αναθέσει ειδικά καθήκοντα σε μέλη του ή μέλη του Συλλόγου, με την προϋπόθεση της αποδοχής τους, έχοντας όμως πλήρη την ευθύνη για τις ενέργειές τους απέναντι στο Σύλλογο και απέναντι στο Δ.Σ. που τους ανέθεσε την εντολή ή αρμοδιότητα. Μπορεί επίσης να αντιπροσωπεύεται σε ορισμένες περιπτώσεις, δικαστικές ή άλλου είδους πράξεις, από πληρεξούσιο. Στα έγγραφα

που εμφανίζουν αυτήν την πληρεξουσιότητα πρέπει να αναφέρεται ο σκοπός και η έκτασή της.

4. Οι έγκυρες αποφάσεις του Δ.Σ. είναι υποχρεωτικές για όλα τα μέλη του (παρόντα και απόντα). Όλα τα μέλη του Δ.Σ. είναι συνυπεύθυνα και αλληλέγγυα για την εκπλήρωση του διοικητικού και διαχειριστικού έργου του. Δεν ευθύνεται όμως ένα μέλος για τη λήψη αποφάσεως του Δ.Σ. που πάρθηκε με απουσία ή χωρίς τη θετική ψήφο του.

#### **Άρθρο 14. Λειτουργία Δ.Σ. ( Σύγκληση – Απαρτία – Αποφάσεις )**

1. Το Δ.Σ. συνεδριάζει δημόσια, τακτικά κάθε 15νθήμερο (με έναρξη την πρώτη συνεδρίαση) και έκτακτα όταν το κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή όταν το ζητήσουν γραπτά τρία (3) μέλη του.
2. Το Δ.Σ. συγκαλεί ο Πρόεδρος. Για το σκοπό αυτό, μαζί με τον Γενικό Γραμματέα, συντάσσουν και υπογράφουν τη σχετική πρόσκληση με τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης (Η.Δ.).
3. Σε περίπτωση αδιαφορίας ή άρνησης του Προέδρου να συγκαλέσει σε τρεις (3) ημέρες το Δ.Σ., όταν το ζητήσουν γραπτά τρία (3) μέλη του, αυτό συγκαλείται από τα τρία ανωτέρω μέλη, τα οποία συντάσσουν και υπογράφουν και τη σχετική πρόσκληση με τα θέματα της Η.Δ.
4. Σε κάθε περίπτωση, η πρόσκληση πρέπει να κοινοποιείται στα μέλη το αργότερο μία ημέρα πριν από τη Συνεδρίαση του Δ.Σ.
5. Το Δ.Σ. έχει απαρτία αν μετέχουν τουλάχιστον πέντε (5) από τα μέλη του.
6. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. παίρνονται έγκυρα με απόλυτη πλειοψηφία στο σύνολο των παρόντων μελών του.
7. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου, εφόσον βέβαια ο Πρόεδρος κρίνει σκόπιμο να κάνει χρήση του δικαιώματος αυτού.
8. Με ευθύνη του Προέδρου και του Γεν. Γραμματέα κρατούνται ευανάγνωστα συνοπτικά πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ., υπογράφονται από τα παρόντα μέλη και φυλάσσονται στο αρχείο του Συλλόγου.

#### **Άρθρο 15. Πρόεδρος (Αρμοδιότητες)**

1. Εκπροσωπεί νομικά, μαζί με τον Γεν. Γραμματέα, το Σύλλογο στις σχέσεις του με κάθε δημόσια αρχή ή δικαστήριο κ.λ.π. (νομική εκπροσώπηση του Συλλόγου).
2. Συγκαλεί το Δ.Σ. και μαζί με τον Γεν. Γραμματέα καταρτίζει και υπογράφει τη σχετική πρόσκληση με τα θέματα της Η.Δ.
3. Διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. (κηρύσσει την έναρξη και λήξη της συνεδρίασης, τηρεί τη διαδικασία, θέτει τα θέματα σε ψηφοφορία κ.λ.π.).
4. Συνυπογράφει με τον Γεν. Γραμματέα κάθε εξερχόμενο έγγραφο του Συλλόγου.
5. Συνυπογράφει με τον Ταμία τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών και κάθε άλλο οικονομικό στοιχείο.
6. Είναι συνυπεύθυνος με τον Γεν. Γραμματέα για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. και την εύρυθμη λειτουργία των γραφείων του Συλλόγου.
7. Διευθύνει το τριμελές Προεδρείο του Δ.Σ. (την Ανώτατη Συνδικαλιστική Εκπροσώπηση - Α.Σ.Ε.) σαν πρώτος μεταξύ ίσων.
8. Διευθύνει (μέσα στο τριμελές προεδρείο του Δ.Σ.) τις Γ.Σ. του Συλλόγου μέχρι την εκλογή του προεδρείου της Γ.Σ.
9. Τον Πρόεδρο (απόντα ή κωλυόμενο) αναπληρώνει σε όλες τις αρμοδιότητές του ο Αντιπρόεδρος.

#### **Άρθρο 16. Αντιπρόεδρος (Αρμοδιότητες)**

1. Συμμετέχει ισότιμα στο τριμελές προεδρείο του Δ.Σ. (Α.Σ.Ε.).
2. Αναπληρώνει τον Πρόεδρο (απόντα ή κωλυόμενο) σε όλες τις αρμοδιότητες του.
3. Τον Αντιπρόεδρο (απόντα ή κωλυόμενο) αναπληρώνει σε όλες τις αρμοδιότητές του ένας από τους συμβούλους, με απόφαση του Δ.Σ.

#### **Άρθρο 17. Γενικός Γραμματέας (Αρμοδιότητες)**

1. Εκπροσωπεί νομικά μαζί με τον Πρόεδρο το Σύλλογο στις σχέσεις του με κάθε δημόσια αρχή ή δικαστήριο κ.λ.π. (νομική εκπροσώπηση του Συλλόγου).
2. Ενεργεί την αλληλογραφία του Συλλόγου.

3. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε εξερχόμενο έγγραφο του Συλλόγου.
4. Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και εκτέλεση του έργου της γραμματείας του Συλλόγου και την τήρηση των βιβλίων και των σχετικών στοιχείων του Αρχείου του Συλλόγου ( Σφραγίδα, Καταστατικό, Μητρώο Μελών, Πρωτόκολλο αλληλογραφίας, Αρχείο αλληλογραφίας, Αρχείο πρακτικών Γ.Σ., Αρχείο πρακτικών Δ.Σ., Αρχείο πρακτικών Εφορευτικών Επιτροπών Εκλογών, Αρχείο πρακτικών Ελεγκτικής Επιτροπής, κάθε άλλο στοιχείο που θα αποφασίσει το Δ.Σ. ότι πρέπει να τηρηθεί) και αρμόδιος για την έκδοση και χορήγηση αντιγράφων των στοιχείων του αρχείου.
5. Είναι συνυπεύθυνος με τον Πρόεδρο για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. και την εύρυθμη λειτουργία των γραφείων του Συλλόγου.
6. Καταρτίζει μαζί με τον Πρόεδρο και συνυπογράφει την πρόσκληση του Δ.Σ. με τα θέματα της Η.Δ.
7. Συντάσσει και υποβάλλει στο Δ.Σ. τον απολογισμό της ετήσιας δραστηριότητας του Δ.Σ. και μετά την έγκρισή του από το Δ.Σ. τον συνυπογράφει με τον Πρόεδρο.
8. Συμμετέχει ισότιμα στο τριμελές προεδρείο του Δ.Σ. (Α.Σ.Ε).
9. Τον Γενικό Γραμματέα (απόντα ή κωλυόμενο) αναπληρώνει σε όλες τις αρμοδιότητές του ο Ειδικός Γραμματέας.

#### Άρθρο 18. Ταμίας (Αρμοδιότητες)

1. Τηρεί τα λογιστικά και ταμιακά βιβλία του Συλλόγου.
2. Ενεργεί τις εισπράξεις και πληρωμές του Συλλόγου υπογράφοντας τα σχετικά παραστατικά έγγραφα (αποδείξεις κ.λ.π.). Τα ποσά πληρωμών καθορίζει η Γ.Σ. μετά από εισήγηση του Δ.Σ.
3. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών και κάθε άλλο οικονομικό στοιχείο, μετά από απόφαση του Δ.Σ. για την πραγματοποίηση των δαπανών.
4. Συντάσσει και υποβάλλει στο Δ.Σ. τον οικονομικό απολογισμό και τον προϋπολογισμό του Συλλόγου και μετά την έγκρισή τους από το Δ.Σ. τα συνυπογράφει με τον Πρόεδρο και τον Γεν. Γραμματέα.



5. Είναι προσωπικά, αστικά και ποινικά, υπεύθυνος για την ομαλή διαχείριση των οικονομικών του Συλλόγου, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δ.Σ.
6. Τον Ταμία (απόντα ή κωλυόμενο) αναπληρώνει σε όλες τις αρμοδιότητές του ένας σύμβουλος, μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ.

#### **Άρθρο 19. Ειδικός Γραμματέας (Αρμοδιότητες)**

1. Παρέχει τη συνδρομή του στον Πρόεδρο και στον Γεν. Γραμματέα κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, όποτε του ζητηθεί, μέσα στα πλαίσια του Καταστατικού και των αποφάσεων της Γ.Σ και του Δ.Σ.
2. Αναπληρώνει τον Γεν. Γραμματέα (απόντα ή κωλυόμενο) σε όλες τις αρμοδιότητές του.
3. Με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να του ανατεθεί ειδική αποστολή ή συγκεκριμένο καθήκον, ρητά καθοριζόμενο στην απόφαση.

#### **Άρθρο 20. Σύμβουλοι (Αρμοδιότητες)**

1. Οι τέσσερις (4) Σύμβουλοι (6ο, 7ο, 8ο και 9ο μέλος του Δ.Σ.) μετέχουν ισότιμα με τα προηγούμενα μέλη στις αρμοδιότητες, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του Δ.Σ., σύμφωνα με το καταστατικό και τις αποφάσεις της Γ.Σ. και του Δ.Σ.
2. Με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί οποιοσδήποτε από τους Συμβούλους να αναπληρώνει οποιοδήποτε από τα προηγούμενα όργανα του Δ.Σ. σε συγκεκριμένα καθήκοντα, ρητά καθοριζόμενα στην απόφαση.
3. Με απόφαση του Δ.Σ. οι σύμβουλοι μπορούν να έχουν την ευθύνη και το συντονισμό σε διάφορες επιτροπές ή εκδηλώσεις του Συλλόγου.

#### **Άρθρο 21. Αντιπρόσωποι**

Οι αντιπρόσωποι του Συλλόγου στις δευτεροβάθμιες οργανώσεις εκλέγονται κατά την αναλογία που ορίζουν τα καταστατικά τους. Η διάρκεια της θητείας τους είναι ίση με τη θητεία του Δ.Σ. και ισχύουν για τα καθήκοντά τους οι διατάξεις της υπερκείμενης οργάνωσης.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

## ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ( Ε.Ε. )

**Άρθρο 22. Σύνθεση – Συγκρότηση – Θητεία – Παραίτηση – Έκπτωση Ε.Ε.**

1. Η Ελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) μέλη τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά, που εκλέγουν μεταξύ τους τον πρόεδρο της Ε.Ε. σε μυστική ψηφοφορία, κατόπιν υποβολής υποψηφιοτήτων.
2. Η εκλογή, η σύνθεση, η συγκρότηση, η θητεία, η παραίτηση, η έκπτωση, η συμπλήρωση της Ε.Ε. γίνονται κατά αντιστοιχία προς τις διατάξεις που ισχύουν για το Δ.Σ.

**Άρθρο 23. Αρμοδιότητες – Λειτουργία Ε.Ε.**

1. Χωρίς να μετέχει στο έργο του Δ.Σ., η Ε.Ε. επιτελεί έργο το ίδιο σοβαρό και υπεύθυνο με αυτό.
2. Ελέγχει το έργο της διοικήσεως του Συλλόγου από το Δ.Σ., σύμφωνα με το καταστατικό, τις αποφάσεις της Γ.Σ. και τη συνδικαλιστική δεοντολογία.
3. Ο έλεγχος αυτός περιλαμβάνει και τη διοικητική δράση και την οικονομική διαχείριση του Δ.Σ.
4. Για το σκοπό αυτό μπορεί η Ε.Ε. να ζητήσει οποτεδήποτε γραπτά από το Δ.Σ. και να έχει στη διάθεσή της, μέσα σε πέντε (5) μέρες, κάθε βιβλίο, φάκελο, αρχείο, έγγραφο, γραπτή πληροφορία, γραπτό οικονομικό στοιχείο κ.λ.π., σχετικά με το Σύλλογο.
5. Αν το κρίνει απαραίτητο, η Ε.Ε. μπορεί να συντάξει σχετική έκθεση με τις παρατηρήσεις της και να τη θέσει υπόψη του Δ.Σ. ή να ζητήσει γραπτά από το Δ.Σ. να συγκαλέσει τη Γ.Σ. έκτακτα, για να την ενημερώσει.
6. Η αίτηση αυτή της Ε.Ε. είναι υποχρεωτική για το Δ.Σ. που οφείλει να συγκαλέσει τη Γ.Σ. μέσα σε πέντε (5) ημέρες. Σε περίπτωση αδιαφορίας ή άρνησης του Δ.Σ. η Γ.Σ. μπορεί να συκληθεί με τη διαδικασία του 1/10 των



μελών (άρθρ. 24 παρ. 4 εδ. γ του παρόντος).

7. Με τη λήξη της θητείας του Δ.Σ. κατά την τακτική Γ.Σ., η Ε.Ε. υποβάλλει υποχρεωτικά σ' αυτή δυο εκθέσεις :

α. Έκθεση για τον έλεγχο των διοικητικών δραστηριοτήτων του Δ.Σ.

β. Έκθεση για τον έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης του Δ.Σ.

8. Τη σύγκληση της Ε.Ε. κάνει ο Πρόεδρος της, κατά αντιστοιχία προς τις διατάξεις για τη σύγκληση του Δ.Σ. Αυτή συνεδριάζει και αποφασίζει έγκυρα με απαρτία και πλειοψηφία των δύο (2) μελών.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

### Άρθρο 24. Συγκρότηση – Διάκριση Γ.Σ.

1. Η Γ.Σ. απαρτίζεται από τα τακτικά μέλη που παρίστανται αυτοπροσώπως και έχουν το δικαίωμα συμμετοχής σύμφωνα με το άρθρο 9 του παρόντος.
2. Η Γ.Σ. συγκαλείται τακτικά ή έκτακτα ανάλογα με το χρόνο και τα θέματα της Η.Δ. που έχει (τακτική και έκτακτη Γ.Σ.).
3. Η τακτική Γ.Σ. συγκαλείται υποχρεωτικά μια φορά το χρόνο μέσα στο μήνα Ιανουάριο.
4. Η έκτακτη Γ.Σ. συγκαλείται όταν την κρίνει απαραίτητη το Δ.Σ. ή όταν τη ζητήσει γραπτά το ένα δέκατο (1/10) από τα οικονομικά τακτοποιημένα μέλη, για αυστηρά καθορισμένα θέματα. Τότε το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει τη Γ.Σ. μέσα σε πέντε (5) ημέρες. Αν το Δ.Σ. δεν εισακούσει την αίτηση, ο Πρόεδρος Πρωτοδικών μπορεί να εξουσιοδοτήσει τους αιτούντες να συγκαλέσουν τη Συνέλευση και να ρυθμίσει τα σχετικά με την προεδρία της ( 96 παρ. 2 Α.Κ.).

### Άρθρο 25. Σύγκληση – Διεύθυνση Γ.Σ.

1. Τη Γ.Σ. (τακτική ή έκτακτη) συγκαλεί, μετά από απόφασή του, γραπτά το Δ.Σ. με τους νόμιμους εκπροσώπους του, που συντάσσουν και υπογράφουν και τη σχετική πρόσκληση.
2. Σε περίπτωση άρνησης ή αδιαφορίας των παραπάνω για τη σύγκληση της

Γ.Σ. (τακτικής ή έκτακτης), τη συγκαλεί το ενδιαφερόμενο ένα δέκατο (1/10) από τα οικονομικά τακτοποιημένα μέλη του Συλλόγου, σύμφωνα με το άρθρο 96 παράγραφος 2 του Αστικού Κώδικα.

3. Η γραπτή πρόσκληση της Γ.Σ. (πρώτης ή επαναληπτικής) πρέπει να καθορίζει υποχρεωτικά τόπο, ημέρα, ώρα και θέματα συζήτησης. Να κοινοποιείται στα μέλη και να τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων του Συλλόγου, τουλάχιστον πριν από πέντε (5) ημέρες για τακτική Γ.Σ. και τρεις (3) ημέρες για έκτακτη Γ.Σ.

4. Τη Γ.Σ., μέχρι τη διαπίστωση της απαρτίας, διευθύνει το προεδρείο του Συλλόγου ( Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γεν. Γραμματέας του Δ.Σ.).

5. Μετά τη διαπίστωση απαρτίας, τη Γ.Σ. διευθύνει το προεδρείο της Γ.Σ. αποτελούμενο από τρία (3) μέλη ( Πρόεδρος, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα της Γ.Σ.) που εκλέγονται άμεσα με φανερή ψηφοφορία από τη Γ.Σ., ύστερα από υποβολή υποψηφιότητας.

6. Το Προεδρείο της Γ.Σ. διευθύνει τη συνεδρίαση ως εξής :

α. Κηρύσσει την έναρξη και λήξη της συνεδρίασης.

β. Τηρεί την καθορισμένη από το καταστατικό ή τον εσωτερικό κανονισμό διαδικασία διεξαγωγής της συνεδρίασης.

γ. Διευθύνει τη συζήτηση στα πλαίσια της διαδικασίας.

δ. Θέτει τα θέματα και τις υποβαλλόμενες προτάσεις σε ψηφοφορία (φανερή ή μυστική, κατά περίπτωση) και διεξάγει τις ψηφοφορίες.

ε. Έχει τη γενική ευθύνη της συνεδρίασης και κάθε άλλη αρμοδιότητα που του αναθέτει η Γ.Σ., αν η αρμοδιότητα αυτή δεν ανήκει σε άλλο όργανο κατά το καταστατικό.

στ. Σε περίπτωση διαφωνίας για τη συζήτηση ή όχι πρότασης ή ένστασης, αποφασίζει τελεσίδικα η Γ.Σ.

#### Άρθρο 26. Αρμοδιότητες Γ.Σ.

1. Είναι το ανώτατο (κυρίαρχο) όργανο της διοίκησης του Συλλόγου και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα, που δεν ανήκει στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου και επικυρώνει ή απορρίπτει τις αποφάσεις των άλλων οργάνων, που





οδηγούνται σ' αυτή σύμφωνα με το καταστατικό. Ειδικότερα :

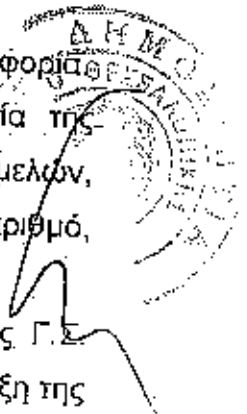
- α. Εκλέγει τα όργανα του Συλλόγου (οριζόμενα στο άρθρο 8 του παρόντος).
- β. Αποφασίζει για την έγκριση του προϋπολογισμού του νέου έτους και των απολογισμών του περασμένου.
- γ. Αποφασίζει για την έγκριση των εκθέσεων (ετήσιες και τυχόν περιοδικές) της Ελεγκτικής Επιτροπής (σχετικές με τη διοίκηση του Συλλόγου) και για την απαλλαγή ή όχι όλων των οργάνων του Συλλόγου (ως άρθρ. 8) από κάθε ευθύνη για τις πράξεις ή τις παραλείψεις της θητείας τους.
- δ. Αποφασίζει για την έγκριση ή τροποποίηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Συλλόγου (μετά από εισήγηση του Δ.Σ.).
- ε. Αποφασίζει για την τροποποίηση του καταστατικού (μετά από εισήγηση του Δ.Σ.).
- στ. Αποφασίζει για τη διάλυση του Συλλόγου και τη διάθεση της περιουσίας του (μετά από εισήγηση του Δ.Σ.).
- ζ. Αποφασίζει για την ανάκληση μέλους ή και ολόκληρου του Δ.Σ.
- η. Αποφασίζει για διαγραφή μέλους του Συλλόγου.
- θ. Αποφασίζει την κήρυξη απεργίας.

#### Άρθρο 27. Απαρτία Γ.Σ.

1. Η Γ.Σ. συνεδριάζει έγκυρα μόνον αν έχει τις απαρτίες που ορίζονται παρακάτω, εκτός των περιπτώσεων που απαιτείται ειδική κατά νόμο απαρτία (π.χ. άρθρα 99 - 100 Α.Κ.).
2. Η Γ.Σ. έχει απαρτία, αν παρευρίσκεται τουλάχιστο το ένα τρίτο (1/3) των μελών, που έχουν το σχετικό δικαίωμα (σύμφωνα με το άρθρο 9), αλλιώς επαναλαμβάνεται η συνεδρίαση.
3. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας στην πρώτη Γ.Σ., συγκαλείται πρώτη επαναληπτική Γ.Σ. μετά πέντε (5) ημέρες με τα ίδια θέματα και έχει απαρτία αν παρίσταται το ένα τέταρτο (1/4) των μελών που έχουν το δικαίωμα.
4. Σε περίπτωση και νέας έλλειψης απαρτίας, συγκαλείται δεύτερη επαναληπτική Γ.Σ. που έχει απαρτία αν παρίσταται το ένα έβδομο (1/7) των μελών που έχουν το δικαίωμα.

### Άρθρο 28. Αποφάσεις - Ψηφοφορίες Γ.Σ.

1. Οι αποφάσεις της Γ.Σ., με εξαίρεση τις περιπτώσεις των άρθρων 21 και 32, λαμβάνονται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων, μετά από μυστική ή φανερή ψηφοφορία.
2. Με φανερή ψηφοφορία (με ανάταση του χεριού) παίρνονται οι αποφάσεις για όλα τα θέματα, εκτός από τα ακόλουθα (παρ. 3).
3. Με μυστική (με ψηφοδέλτια) ψηφοφορία παίρνονται οι αποφάσεις για :
  - α. Εκλογή διοικητικού συμβουλίου, ελεγκτικής και εφορευτικής επιτροπής
  - β. Εκλογή αντιπροσώπων για συνέδριο - Ένωση - Ομοσπονδία.
  - γ. Επιλογή δευτεροβάθμιας οργάνωσης για αντιπροσώπευση στην τριτοβάθμια.
  - δ. Θέματα εμπιστοσύνης στα όργανα ή προσωπικά θέματα.
  - ε. Έγκριση λογοδοσίας
  - στ. Διαγραφή μέλους
  - ζ. Κήρυξη απεργίας
  - η. Κάθε άλλο θέμα που θα αποφασίζει η Γ.Σ. να γίνει με μυστική ψηφοφορία
4. Σε κάθε περίπτωση μυστικής ψηφοφορίας, αν για την απαρτία της Συνέλευσης είναι αρκετή η παρουσία ως και του ενός τετάρτου (1/4) των μελών, είναι δε παρόντα τόσα μέλη όσα να καλύπτουν τον ελάχιστο αυτόν αριθμό, απαιτείται πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων
5. Ένσταση για οποιοδήποτε λόγο κατά του κύρους απόφασης της Γ.Σ. γίνεται κατά την ίδια συνεδρίαση και η Γ.Σ. αποφασίζει αμέσως. Μετά τη λήξη της συνεδρίασης οι αποφάσεις της Γ.Σ. είναι έγκυρες και τελεσίδικες.
6. Σε κάθε περίπτωση, αίτηση για την αναγνώριση ακυρότητας απόφασης της Συνέλευσης υποβάλλεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από τη λήξη της Συνέλευσης στο **Μονομέλές Πρωτοδικείο** Θεσσαλονίκης.
7. Οι έγκυρες και τελεσίδικες αποφάσεις της Γ.Σ. είναι υποχρεωτικές για όλα τα μέλη του Συλλόγου (παρόντα - απόντα).
8. Με ευθύνη του Προεδρείου της Γ.Σ. τηρούνται ευανάγνωστα συνοπτικά πρακτικά της συνεδρίασης, υπογράφονται από τα τρία μέλη του και παραδίδονται



στο Δ.Σ. για το αρχείο του Συλλόγου.

9. Αν κατά τη διάρκεια των εργασιών της Συνέλευσης υποβληθεί ένσταση απαρτίας της, τότε ο πρόεδρος της Γ.Σ. είναι υποχρεωμένος να σταματήσει τη διαδικασία και να προχωρήσει στη διαπίστωση απαρτίας. Αν διαπιστωθεί έλλειψη απαρτίας, τότε η Γ.Σ. διακόπτεται αλλά οι αποφάσεις που έχουν ληφθεί μέχρι την υποβολή της ένστασης είναι έγκυρες.

### Άρθρο 29. Εκλογές

1. Εκλογές στο Σύλλογο γίνονται με απόφαση της Γ.Σ. στις ακόλουθες περιπτώσεις :

- α. Εκλογή για την ανάδειξη Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.).
- β. Εκλογή για την ανάδειξη Ελεγκτικής Επιτροπής (Ε.Ε).
- γ. Εκλογές για την ανάδειξη αντιπροσώπων σε Ομοσπονδία – Ένωση – Συνέδριο.
- δ. Εκλογή για την ανάδειξη αντιπροσώπων του Συλλόγου σε κάθε άλλο όργανο συνδικαλιστικό ή μη.
- ε. Για κάθε άλλη ψηφοφορία που η Γ.Σ. θα αποφασίσει να γίνει με τη διαδικασία των εκλογών.

2. Οι παραπάνω εκλογές μπορούν να γίνουν η κάθε μία χωριστά ή πολλές μαζί (ανάλογα με το χρόνο καθορισμού τους και το αντικείμενο της εκλογής), με απόφαση της Γ.Σ..

3. Οι εκλογές γίνονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες και όχι νωρίτερα από τρεις (3) ημέρες (από την ημέρα της Γ.Σ. που τις προκήρυξε), με απόφαση της Γ.Σ. που πρέπει να καθορίζει τόπο, χρόνο και προθεσμία υποβολής γραπτών υποψηφιοτήτων για τα όργανα που θα εκλεγούν.

4. α. Η εκλογή των οργάνων και των αντιπροσώπων γίνεται με το σύστημα της απλής αναλογικής.

β. Οι έδρες του Δ.Σ., της Ελεγκτικής Επιτροπής και ο αριθμός των αντιπροσώπων κατανέμεται μεταξύ των συνδυασμών και των χωριστών υποψηφίων, ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη. Το σύνολο των εγκύρων ψηφοδελτίων διαιρείται με τον αριθμό των εδρών του Δ.Σ. ή της Ελεγκτικής

Επιτροπής ή με τον αριθμό των αντιπροσώπων που εκλέγονται. Το πηλίκο αυτής της διαίρεσης, παραλειπομένου του κλάσματος αποτελεί το εκλογικό μέτρο.

Κάθε συνδυασμός καταλαμβάνει τόσες έδρες στο Δ.Σ. ή την Ε.Ε. και εκλέγει τόσους αντιπροσώπους, όσες φορές χωρεί το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των εγκύρων ψηφοδελτίων που έλαβε.

γ. Χωριστός υποψήφιος, που έλαβε τον ίδιο ή μεγαλύτερο αριθμό ψήφων από το εκλογικό μέτρο, καταλαμβάνει μία έδρα στο όργανο για το οποίο έχει θέσει υποψηφιότητα ή εκλέγεται αντιπρόσωπος, εφόσον ήταν υποψήφιος για τη θέση αυτή.

δ. Συνδυασμός που περιλαμβάνει υποψηφίους λιγότερους από τις έδρες που του ανήκουν, καταλαμβάνει τόσες μόνο έδρες ή εκλέγει τόσους μόνον αντιπροσώπους, όσοι είναι οι υποψήφιοί του.

ε. Οι έδρες που μένουν αδιάθετες, ή ο αριθμός των αντιπροσώπων που δεν καλύπτονται από την πρώτη κατανομή, κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών ή των χωριστών υποψηφίων που έχουν το μεγαλύτερο από το  $\frac{1}{3}$  του εκλογικού μέτρου και έχουν ήδη λάβει έδρα από την πρώτη κατανομή. Αν και μετά τη δεύτερη κατανομή υπάρχουν αδιάθετες έδρες ή αριθμός αντιπροσώπων, αυτές κατανέμονται στους συνδυασμούς που έχουν μεγαλύτερο υπόλοιπο ψηφοδελτίων.

στ. Από τον κάθε συνδυασμό εκλέγονται τακτικά και αναπληρωματικά μέλη για τις έδρες των οργάνων ή των αντιπροσώπων, κατά σειρά επιτυχίας, σε όσους έχουν πάρει τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση.

ζ. Μαζί με τα τακτικά μέλη εκλέγονται από κάθε συνδυασμό και ισάριθμα αναπληρωματικά, κατά σειρά σταυρών προτίμησης.

5. α. Οι εκλογές διενεργούνται από την Εφορευτική Επιτροπή Εκλογών (Ε.Ε.Ε.), η οποία εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία από τη Γ.Σ. που τις προκήρυξε, και της οποίας (Ε.Ε.Ε) προεδρεύει δικαστικός αντιπρόσωπος.

β. Υποψήφιος για οποιοδήποτε όργανο ή και αντιπρόσωπος δεν μπορεί να είναι μέλος της Εφορευτικής Επιτροπής.



**Άρθρο 30. Αρχαιρεσίες**

1. Όσοι από τα μέλη επιθυμούν να εκλεγούν στο Δ.Σ. ή την Ε.Ε. ή αντιπρόσωποι για τις δευτεροβάθμιες οργανώσεις, υποβάλλουν αίτηση στην Εφορευτική Επιτροπή.
2. Ο συνδυασμός υποβάλλει αίτηση στην Εφορευτική Επιτροπή με έγγραφη δήλωση υπογεγραμμένη από κάθε υποψήφιο που παίρνει μέρος σ' αυτόν. Στην αίτηση χωριστής υποψηφιότητας γράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και το όργανο για το οποίο ενδιαφέρεται να είναι υποψήφιος. Η εφορευτική επιτροπή ανακοινώνει τους συνδυασμούς και τους υποψηφίους με πρακτικό που το τοιχοκολλάει στο χώρο που διεξάγονται οι εκλογές.
3. Η ψηφοφορία επιτρέπεται με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου δημοσίου εγγράφου και του εκλογικού συνδικαλιστικού βιβλιαρίου. Στο βιβλιάριο σημειώνεται από το δικαστικό αντιπρόσωπο η χρονολογία άσκησης του εκλογικού δικαιώματος του μέλους, η διάρκεια της θητείας των αντιπροσώπων που ψήφισε καθώς και η διάρκεια της θητείας των οργάνων που θα ψηφίσουν οι αντιπρόσωποί του. Το γνήσιο των εγγράφων αυτών βεβαιώνει ο δικαστικός αντιπρόσωπος με την υπογραφή του και τη σφραγίδα του συλλόγου.
4. Η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει πρωτόκολλο ψηφοφορίας στο οποίο αναγράφεται το ονοματεπώνυμο των μελών που ψήφισαν και αποκλείει από την ψηφοφορία για αντιπροσώπους στις δευτεροβάθμιες οργανώσεις όσους ψήφισαν για αντιπροσώπους σε άλλο κλαδικό πρωτοβάθμιο σωματείο, των οποίων η θητεία δεν έχει λήξει.
5. Τα πρακτικά διαλογής των ψηφοδελτίων και ανακηρύξεως των επιτυχόντων, καθώς και το πρωτόκολλο της ψηφοφορίας ως και απόσπασμα πρακτικών για την απόφαση της Γ.Σ. περί της επιλογής για συμμετοχή σε δευτεροβάθμια οργάνωση, παραδίνονται την επόμενη μέρα μετά το τέλος της εκλογής από το δικαστικό αντιπρόσωπο στο γραμματέα του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης και φυλάσσονται στο φάκελο του Συλλόγου.
6. Οι σταυροί προτίμησης μπορεί να είναι το πολύ ίσοι με τα εκλεγόμενα για το όργανο μέλη ή με τον αριθμό των αντιπροσώπων.

7. Κατά την ψηφοφορία και τη διαλογή δικαιούται να παρίσταται ένας αντιπρόσωπος κάθε συνδυασμού, που ορίζεται από το συνδυασμό, καθώς και οι εκπρόσωποι των μεμονωμένων υποψηφίων.
8. Τα ψηφοδέλτια έχουν ενιαίο σχήμα, διαστάσεις, χρώμα και γράμματα. Στο πάνω μέρος του ψηφοδέλιου αναγράφεται η ημερομηνία των εκλογών, η επωνυμία του Συλλόγου, ο τίτλος του Συλλόγου, ο τίτλος του συνδυασμού ή το ονοματεπώνυμο των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά και διακεκριμένα για κάθε όργανο ή για τη θέση των αντιπροσώπων.
- Καταχωρούνται πρώτα οι υποψήφιοι για το Δ.Σ., έπονται οι υποψήφιοι για την Ε.Ε. Οι υποψήφιοι για τις ανώτερες συνδικαλιστικές οργανώσεις (αντιπρόσωποι) καταχωρούνται σε ξεχωριστό ψηφοδέλτιο και η εκλογή τους γίνεται σε ξεχωριστή κάλη.
9. Τα έξοδα της Εφορευτικής Επιτροπής για τα ψηφοδέλτια, φακέλους κ.λ.π. πληρώνονται από το ταμείο του Συλλόγου.

### Άρθρο 31. Εφορευτική Επιτροπή Εκλογών (Ε.Ε.Ε.)

1. Η Εφορευτική Επιτροπή είναι τριμελής και εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία από τη Γ.Σ. που αποφάσισε τη διενέργεια των εκλογών, κατόπιν υποβολής υποψηφιοτήτων.
2. Της Ε.Ε.Ε. προεδρεύει ο δικαστικός αντιπρόσωπος.
3. Η Ε.Ε.Ε. δέχεται τις γραπτές υποψηφιότητες, ελέγχει τη νομιμότητά τους (απορρίπτοντας τις υποψηφιότητες των μελών που δεν δικαιούνται) σύμφωνα με το καταστατικό (άρθρ. 9) και ανακηρύσσει τους υποψήφιους.
4. Η Ε.Ε.Ε. καταρτίζει τα ψηφοδέλτια, τηρεί τη διαδικασία εκλογής και διαλογής των ψήφων, εκδίδει γραπτές οδηγίες σχετικά με τις εκλογές, φροντίζει για τον εφοδιασμό του εκλογικού σώματος με επαρκή αριθμό ψηφοδελτίων, ανακοινώνει τα αποτελέσματα των εκλογών με ειδικό πρακτικό και γενικά εφαρμόζει όλες τις λεπτομέρειες τις σχετικές με τις εκλογές, όπως καθορίζονται από το καταστατικό, τον Εσωτερικό Κανονισμό, τη σχετική απόφαση της Γ.Σ. και το νόμο.
5. Περισσότερες λεπτομέρειες για το έργο της Εφορευτικής Επιτροπής



Εκλογών καθορίζονται με τη σχετική απόφαση της Γ.Σ. για τις εκλογές.

6. Το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να παραδίδει έγκυρο και ενημερωμένο μητρώο μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου και να προσφέρει κάθε απαραίτητη βοήθεια ή στοιχεία κατά τη διάρκεια της θητείας της Ε.Ε.Ε.

### **Άρθρο 32. Τροποποίηση Καταστατικού – Διάλυση Συλλόγου – Μεταβολή σκοπού**

1. Για να αποφασιστεί η τροποποίηση του Καταστατικού ή η διάλυση του Συλλόγου χρειάζεται η παρουσία των μισών (  $\frac{1}{2}$  ) τουλάχιστον μελών, από αυτούς που έχουν δικαίωμα συμμετοχής (άρθρ. 9) και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (  $\frac{3}{4}$  ) των παρόντων.
2. Για να μεταβληθεί ο σκοπός του σωματείου πρέπει να συναινέσουν όλα τα μέλη. Οι απόντες συναινούν εγγράφως.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'**

### **Άρθρο 33. Σφραγίδα – Γιορτή Πρωτομαγιάς**

1. Η σφραγίδα του συλλόγου είναι κυκλική με διάμετρο 4 εκ. που φέρει περιμετρικά την επωνυμία του Συλλόγου και στο μέσο το έτος ίδρύσής του.
2. Ο Σύλλογος γιορτάζει αγωνιστικά την Πρωτομαγιά, διεθνή μέρα των εργαζομένων, με 24ωρη απεργία και συμμετέχει στις πανεργατικές συγκεντρώσεις και εκδηλώσεις.

### **Άρθρο 34. Μεταβατικές Διατάξεις**

Αμέσως μετά την τροποποίηση του Καταστατικού θα διενεργηθούν εκλογές για την ανάδειξη νέου Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου.

### **Άρθρο 35. Τελικές Διατάξεις**

Ό,τι δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό ή ό,τι χρειάζεται διευκρίνιση, ρυθμίζεται από τα όργανα του Συλλόγου (κατά περίπτωση